

# Zeiterfassung Excel-Tool

Name	Pers.-Nr.	Pausen	Sollzeit	Saldo Vm	Su Sollzeit	Su Istzeit	Su T.-Saldo	Su Abzug	Saldo
		00:45	07:24	-00:08	14:48	14:40	-00:08	00:00	-00:08
Ü-Stunden					Start +	Start -			
					GLATZ 1	GLATZ 1			
Tag	Datum	Kommen	Gehen	Pause	Sollzeit	Istzeit	Tsaldo	Abzug	Bemerkung
Sonntag	01.01.2023			00:15					
Montag	02.01.2023	07:00	14:00	00:45	07:24	06:15	-01:09		
Dienstag	03.01.2023	07:15	16:25	00:45	07:24	08:25	01:01		
Mittwoch	04.01.2023			00:15					
Donnerstag	05.01.2023			00:15					
Freitag	06.01.2023			00:15					
Samstag	07.01.2023			00:15					
Sonntag	08.01.2023			00:15					
Montag	09.01.2023			00:15					
Dienstag	10.01.2023			00:15					
Mittwoch	11.01.2023			00:15					
Donnerstag	12.01.2023			00:15					
Freitag	13.01.2023			00:15					
Samstag	14.01.2023			00:15					
Sonntag	15.01.2023			00:15					

Eingabe in diese Spalte:  
 GL=Gleittag  
 U=Urlaub  
 K=Krank  
 D=Dienstreise  
 B=Berufsschule  
 F=Feiertag

➤ In den Feldern mit den roten Pfeilen können sie folgende Daten eingeben:

- Name > selbsterklärend.
- Pers.-Nr. > selbsterklärend.
- Pausen > Pausenzeiten eingeben z.B. 00:45
- Sollzeit > Ist die Zeit, die am Tag arbeiten müssen, z.B. 07:24
- Ü-Stunden > selbsterklärend
- Start + > sind die geleisteten Plus Stunden (am Jahresende)
- Start - > sind die Minus Stunden (am Jahresende)
- Bemerkung > selbsterklärend